

Tartu Hansa Kooli andmekaitsetingimused

1. Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted

- 1.1 Tartu Hansa Kool töötleb isikuandmeid eelkõige avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks vastavalt seadusele ja nende alusel antud õigusaktidele.
- 1.2 Kui isikuandmeid ei töödelda avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks, küsime Teilt nõusolekut isikuandmete töötlemiseks.
- 1.3 Töötleme Teie isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi täitmiseks. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel teavitame Teid töödeldavatest isikuandmetest ja töötlemise eesmärgist nõusoleku võtmisel.
- 1.4 Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määrusest (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärusest), avaliku teabe seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ja Andmekaitse Inspeksiooni juhistest.

2. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja õiguslikud alused

- 2.1 Tartu Hansa Kooli isikuandmete töötlemise peamiseks eesmärgiks on haridusteenuse pakkumine ning õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimine.
 - 2.1.1 Haridusteenuse pakkumisel ja õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimisel töötleme isikuandmeid ulatuses, mis on vajalikud nende eesmärkide täitmiseks vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS) ja selle alusel antud õigusaktidele.
 - 2.1.2 Eriliiki isikuandmeid (terviseandmeid) töötleme PGS-s sätestatud kohustuste täitmiseks, milleks on õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine.
 - 2.1.3 Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ja ilma milleta õpilane õppetöös osaleda ei saa, kasutame õppeinfokeskkonda eKool ja Opiq. Neile keskkondadele on juurdepääs piiratud vastavalt kasutajale antava kasutajatunnuse ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga. eKooli keskkonda haldab volitatud töötlejane eKool AS (11160451) ja OpiQ keskkonda – Star Cloud OÜ (12731921).
 - 2.1.4 Haridusteenuse osutamiseks kasutab Tartu Hansa Kool Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO. Tartu Hansa Kool kannab registrisse andmeid põhiharidust omandavate õpilaste kohta vastavalt Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO põhimäärusele. Registrile on isikul tavakasutajana juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil www.tartu.ee/arno. Registris on võimalik tutvuda enda ja oma lapse kohta kogutud

isikuandmetega ja parandada vajadusel teatud enda kohta käivaid andmeid. ARNOt haldab volitatud töötajana OÜ Piksel (10126529).

- 2.2 Tartu Hansa Koolis pakutavate teenuste kasutamiseks on vajalik vanema nõusolek. Lapsele sobivaima toe väljaselgitamiseks kasutame lapse terviseandmeid, mis on saadud eripedagoogilise, psühholoogilise, sotsiaalpedagoogilise ja logopeedilise nõustamise, uuringute ja hindamise käigus või mille on vanem ise nõustamiseks esitanud ja mis annavad teavet lapse tervisliku seisundi kohta.
- 2.3 Nii õppetöös kui õppekavaväliste teenuste pakkumisel või tegevuste korraldamisel kasutame erinevaid Google rakendusi: nt Google kalendrit – arenguvestluste aegade registreerimiseks, Google Forms – üritustele registreerimiseks või õppetestide või muude küsitluste läbiviimiseks, Google Meet – videokoosolekute ja -tundide või video otseülekanneteks (nt lastevanemate koosolek, lõpuaktus jne), Google grupid e-kirjade ja failide jagamiseks (nt klassi vanemate grupp).
- 2.4 Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töötleme Teie isikuandmeid Teile vastamise eesmärgil.
 - 2.4.1 Kui peame Teile vastamiseks tegema täiendavaid järelepärimisi, avaldame Teie isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik.
 - 2.4.2 Kui meile saadetud selgitustaotlusele/märgukirjale/teabenõudele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.
 - 2.4.3 Seaduse kohaselt peavad kirjavahetuse andmed olema nähtavad dokumendiregistri avalikus vaates, mistõttu registreerime eraisikute poolt saadetud kirjad nimetatud registris. Eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid töölaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.
- 2.5 Tööle kandideerimisel töötleme Teie poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata Teie sobivust vastavale töökohale.
 - 2.5.1 Sobivuse hindamiseks kogume Teie kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Teil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

- 2.5.2 Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
- 2.5.3 Säilitame värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:
- värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks – kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
 - paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule ametikohale asumise ettepaneku tegemisest);
 - kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.
- 2.5.4 Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3. Filmimine ja pildistamine

- 3.1 Filmimisel ja pildistamisel lähtume isikuandmete kaitse seaduse §-s 11 sätestatust.
- 3.2 Tartu Hansa Kooli territoorium on avalik koht isikuandmete kaitse seaduse § 11 mõttes, välja arvatud osas, kuhu kõrvaliste isikute juurdepääs on vastavalt piiratud.
- 3.3 Avalikustame Tartu Hansa Kooli kodulehel ja/või Tartu Hansa Kooli poolt hallatavatel sotsiaalmeedia kontodel avalikus kohas tehtud pilte/videomaterjali (näiteks lõpuaktused, spordivõistlused, olümpiaadid) ning teavitame eelnevalt pildistamisest või filmimisest. Kui isik ei soovi pildile või videole jääda, on tal võimalik enda jäädvustamist vältida. Kui tegemist ei ole avaliku kohaga, küsime õpilase seaduslikult esindajalt või täisealiselt õpilaselt piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut. Kui õpilane või õpilase seaduslik esindaja soovib mõne pildi/video eemaldamist, siis tuleb konkreetse sooviga pöörduda aadressil kool@hansa.tartu.ee.
- 3.4 Tartu Hansa Kooli personal on kohustatud järgima käesolevas korras sätestatud reegleid piltide ja videomaterjali avalikustamisel ka enda isiklikel kontodel.
- 3.5 Tartu Hansa Kooli territooriumil kasutatakse õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks jälgimisseadmestikku vastavalt PGS §-le 44. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord on vastavalt PGS § 44 lõikele 6 sätestatud kooli kodukorra punktis 10.

4. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

- 4.1 Kui dokument sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistatakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks vastavalt avaliku teabe seaduses sätestatud juurdepääsupiirangute alustele.
- 4.2 Edastame isikuandmeid kolmandatele isikutele, kui andmete edastamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist (näiteks kohalikule omavalitsusele, riiklikele registritele nagu Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Eksamite Infosüsteemi, Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile).
- 4.3 Lisaks väljastame Teie isikuandmeid asutusele või isikule nende taotlusel, kui neil on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida (näiteks uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

5. Isikuandmete säilitamine

- 5.1 Lähtume põhimõttest, mille kohaselt Teie isikuandmeid töödeldakse seni, kuni see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.
- 5.2 Lähtume dokumentide säilitamisel haridus- ja teadusministri määruses (25.08.2010 nr 52) „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ sätestatud tähtaegadest.
- 5.3 Täpsemalt on kehtestatud dokumentide säilitamistähtajad Tartu Linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentide loetelus. Dokumente säilitatakse vastavalt sarjadele ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Näitlikustamiseks mõningaid isikuandmeid sisaldavate või sisaldada võivate dokumentide üldiseid säilitustähtaegu:
 - õpilasraamatuid säilitatakse alaliselt;
 - käskkirju laste ja õpilaste kohta säilitatakse 7 aastat;
 - päevikuid säilitatakse 5 aastat;
 - kirjavahetust laste ja õpilaste liikumise ning koolikohustuse täitmise küsimustes säilitatakse 5 aastat.
- 5.4 Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse vähemalt üks kuu salvestamise päevast arvates, kuid mitte kauem kui üks aasta.

6. Isikuandmetega seotud rikkumistele reageerimine

- 6.1 Kui toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni. Võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.
- 6.2 Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

7. Teie õigused

- 7.1 Järgnevate õiguste teostamiseks saate pöörduda Tartu Hansa Kooli poole e-posti aadressil kool@hansa.tartu.ee. Teie kui andmesubjekti õigused on täpsemalt sätestatud isikuandmete kaitse üldmääruse artiklites 15-22.
- 7.2 Teil on õigus saada teavet, milliseid Teie andmeid ja kuidas Tartu Hansa Kool töötleb. Teie pöördumisele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Teavitame Teid vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui keeldume päringule vastamisest, siis selgitame keeldumise aluseid ja põhjuseid. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.
 - 7.2.1 Isikuandmetega tutvumiseks peame oleme veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Nimetatud eesmärgil on meil õigus nõuda Teie isiku tuvastamiseks vajaliku täiendava teabe esitamist.
 - 7.2.2 Me keeldume Teie tutvumissoovi täitmast üksnes siis, kui see võib:
 - kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
 - kahjustada riiklikku julgeolekut;
 - takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.
- 7.3 Kui Teie isikuandmete töötlemise aluseks on Teie poolt eelnevalt antud nõusolek, on Teil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

- 7.4 Teil on õigus nõuda Teid puudutavate isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad. Lisaks on Teil õigus nõuda ka mittetäielike isikuandmete täiendamist tulenevalt konkreetse töötlemise eesmärgist.
- 7.5 Teil on õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist teatud kindlatel juhtudel. Eelkõige juhul, kui meil ei ole Teie isikuandmete töötlemiseks (enam) seaduslikku alust.
- 7.5.1 Teil ei ole õigust nõuda isikuandmete kustutamist selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saabunud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.
- 7.6 Teil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid meie otsuste ja tegevuse peale vaidena või pöörduda halduskohtusse. Samuti on Teil õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole.

8. Andmekaitse spetsialist

- 8.1 Tartu Hansa Koolis on määratud andmekaitse spetsialist vastavalt isikuandmete kaitse üldmääruse artiklitele 37-39. Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@tartu.ee.