

TARTU HANSA KOOLI SISEHINDAMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Tartu Hansa Koolis (edaspidi koolis).

1.2. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

1.3. Tulenevalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1, tehakse koolis sisehindamist, mis on pidev protsess ning mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

1.4. Lastekaitseaduse § 37 lõike 1 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.

Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

2. Sisehindamise eesmärk

2.1. Sisehindamise eesmärgiks on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli arenguks.

2.2. Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüs on sisendiks uue perioodi arengukava koostamisel.

2.3. Tagada kooli jätkusuutlik areng ja õpilaste hea ettevalmistus toimetulekuks järgmises kooliaastmes.

2.4. Selgitada välja, kuidas õppeasutus täidab kooli põhimääruses sätestatud ja riigi poolt antud ülesandeid.

3. Sisehindamise läbiviimine

3.1. Kooli sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev.

3.2. Kooli sisehindamist koordineerib direktor, kaasates haldusjuhi, õppejuhid, õpetajad ja õpilased.

3.3. Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli tegevuskavas, teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel. Kooli töötajaid teavitatakse mõistliku aja jooksul ette, millal ja mida töötajatelt seoses kavandatava sisehindamisega oodatakse.

3.4. Sisehindamissüsteem koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest. Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik, tulemused esitatakse aruandena.

3.5. Õppeaasta sisehindamise kokkuvõte arutatakse läbi viimases õppenõukogus, parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaani koostamisel.

4. Sisehindamise aruande kinnitamine

4.1. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.