

Tabelite, jooniste vormistus

Tabelitele, joonistele tuleb töö põhiosas viidata (näide: Tabelist 2 on näha; Tabelis 2 on välja toodud...)

Tabeli vormindamine. Tabeli pealkiri koos nummerdusega paiknevad tabeli peal. Pealkiri peab olema võimalikult lühike ja selge, kuid samas mõtestama tabeli sisu lahti ka tööd mittelugenud inimesele.

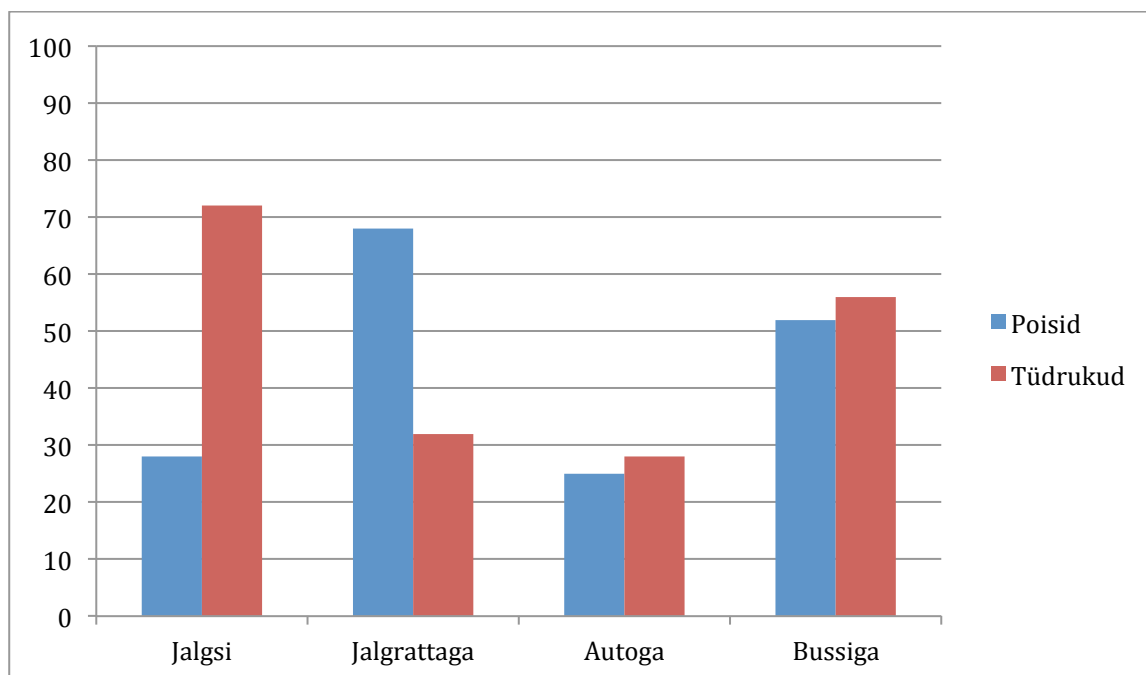
Näidis:

Tabel 1. Loovtöö uuringus osalenud õpilaste arv klassiti.

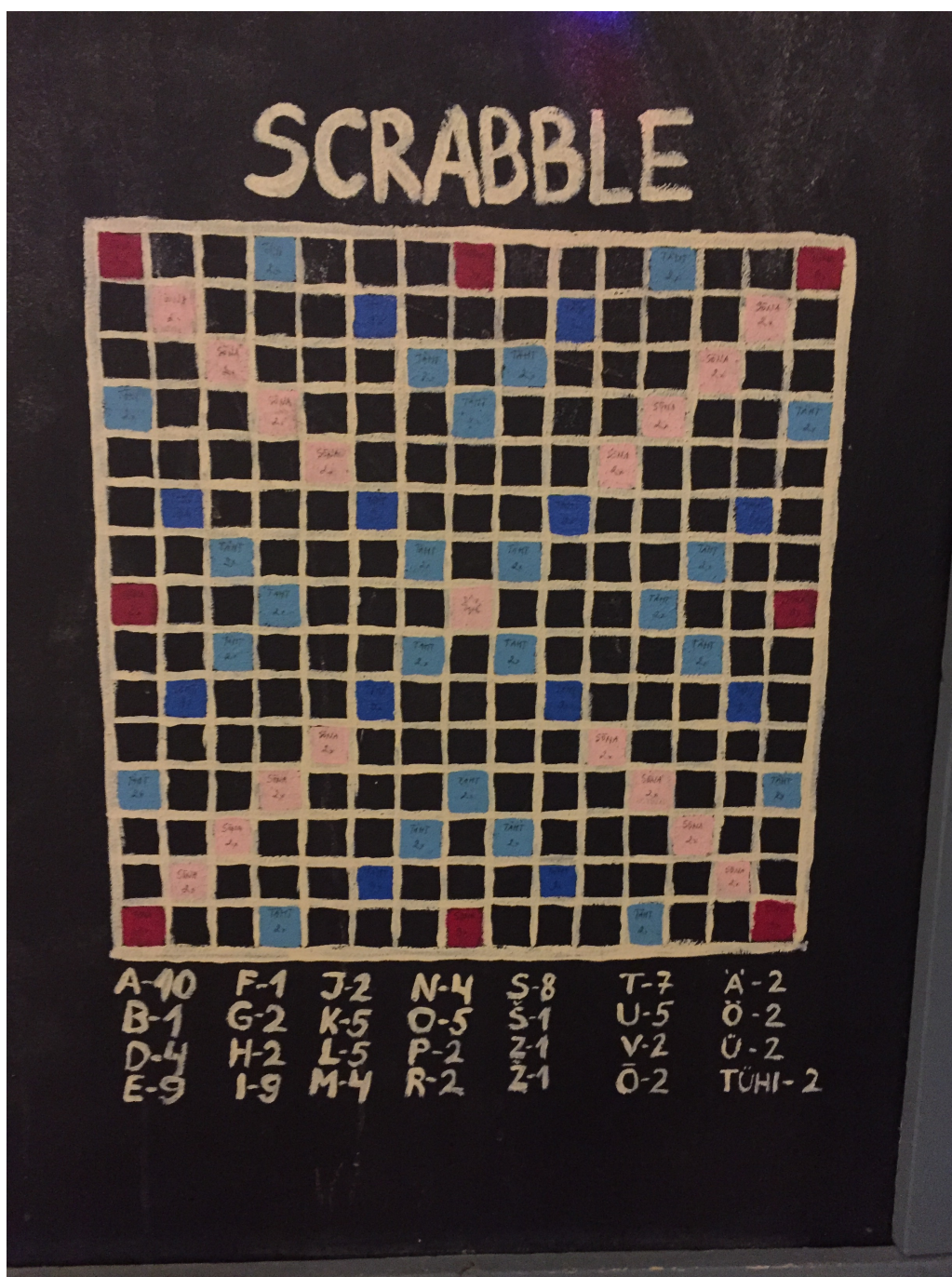
Klass	4. klass	5. klass	6. klass	7. klass
Tüdrukud	48	40	47	52
Poisid	47	56	48	44
Kokku	95	96	95	96

Jooniste (graafiku, diagrammi, skeemi, pildi, foto, kaardi) vormistamine. Joonised on sarnaselt tabelitele nummerdatud ja varustatud pealkirjadega. Erinevus on selles, et joonise pealkiri asub joonise all ehk tegu on allkirjaga.

Näidised:



Joonis 1. Õpilaste kooliminekuks kasutatavad liikumisviisid.



Pilt 1. Scrabble mäng (Kerli Varusk, 16.12.2018).