

TARTU HANSA KOOL

SISEHINDAMISE ARUANNE

Tartu 2023

Sisukord

1. Üldandmed õppeasutuse kohta	3
2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära.....	3
3. Kooli missioon, visioon ja arengukava eesmärgid.....	4
3.1. Arengukava perioodi 2020-2024 seatud eesmärgid	4
4. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus.....	7
5. Sisehindamise aruande analüüsiv osa.....	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	8
5.2. Personalijuhtimine.....	9
5.3. Koostöö huvigruppidega	10
5.4. Ressursside juhtimine	11
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	12
6. Õpetaja rahulolu küsitluse kokkuvõte	14
7. Kokkuvõte.....	17

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

1. TARTU HANSA KOOL	
1.1. Direktor	Liina Karolin-Salu
1.2.Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Anne 63, Tartu linn, 50703 746 1739 kool@hansa.tartu.ee www.hansa.tartu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Tartu Linnavalitsus, Raekoja plats
1.4. Laste/õpilaste arv	743
1.5. Personali arv	94
1.6. Pedagoogilise personali arv	74
1.7. Sisehindamise periood	Jaauar 2020 – detsember 2022

2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Tartu Hansa Kool on põhiharidust andev munitsipaalõppeasutus, mis kuulub Tartu linna haridusosakonna haldusalasse.

Kool alustas tööd üldkeskharidust andva asutusena 1978. aastal Tartu 12. Keskkooli nime all. 1996. aastal nimetati kool Tartu Kommertsgümnaasiumiks. 2014. aasta 1. augustist jätkab kool tööd põhiharidust andva asutusena ja kannab nime Tartu Hansa Kool.

Alates 2012/2013. õppeaastast on koolis suurenenud paralleelide arv, kuni selle ajani oli kõiki põhikooli klasse lennus kolm ja gümnaasiumi osas kaks paralleelklassi. Seoses koolivõrgu ümberkorraldamisega Tartu linnas otsustati muuta kool nelja paralleelklassiga põhikooliks. Alates 2012. a 1.septembrist võeti vastu senise kolme asemel neli 1. klassi. Aastaks 2022 on enamus klassides neli paralleelklassi, välja arvatud 3. ja 9. klassides, kus õpilaste arv on väiksem ja seega on 3 paralleelklassi. Lisaks on 3., 4., 7. ja 9. klassides moodustatud ka väikeklassid.

Töötajate statistika:

- Keskmise pedagoogilise personali vanus on 45,3 aastat.
- Sooline jaotuvus: 80,8% naisõpetajaid ja 19,2% mehed.
- Kvalifikatsiooninõuetele vastab 92,3% töötajatest.

6 õpetajat, kellega on sõlmitud tähtajaline tööleping üheks õppeaastaks ja kelle kvalifikatsiooninõuded (k.a õpetaja kvalifikatsioon) ei ole täidetud, on üliõpilased või muu kõrgharidusega.

Tartu Hansa Koolis rakendatakse alates 01.09.2015 esimese koolina Eestis avatud õppeala meetodikat.

Hansa koolis on alates 2014/15 õa tunniplaanis kaks uut õppeainet:

- Meie meel - kõigi põhikooli õpilaste tunniplaanis 2 tundi nädalas (lõimitud õpe järgmistest valdkondadest inimeseõpetust, suhtlemisõpetust, majandusõpetust, arvutiõpetust, karjääriõpetust, inglise keele kõnekeelt (3.kooliastmes)).
- Silmaring - tunnid toimuvad I kooliastme õpilastele (suunatud isiksuse arengule, andekuse ja huvide avastamisele).

Alates aastast 2019 on I kooliastme õpilastele tunniplaanis üks kord päevas õuetund.

3. Kooli missioon, visioon ja arengukava eesmärgid

Kooli missioon:

Õpihuvi kogu eluks!

Aidata kaasa õpilaste arenemisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides.

Visioon:

Väärtustame, märkame ja toetame!

Kaasaegseid õpikäsitlusi rakendav, ühiskonna ootusi toetav ja eesmärgipõhiselt tegutsev koostöömiv kogukond.

Põhieesmärk:

Kooli ja kodu koostöös avastada ja arendada õppija andeid ning võimeid selliselt, et ta oskaks oma tulevikku kujundades teha teadlikke valikuid.

Põhiväärtused:

Isamaalisus Hoolivus Loovus Vastutus Teadlikkus

3.1. Arengukava perioodi 2020-2024 seatud eesmärgid

Tartu Hansa Kool on nelja paralleelklassiga põhikool, lisaks õpetajatele kuuluvad kooli pedagoogilisse meeskonda tugispetsialistid: eripedagoogid, psühholoog (hetkel ametikoht täitmata), sotsiaalpedagoogid, abiõpetajad. Õppeaasta on jagatud viieks õppeperioodiks ja õpitulemusi hinnatakse kolmel trimestril, õppetunni pikkus on 60 minutit.

Tartu Hansa Kooli 2020-2024 perioodil on koolis seatud eesmärgiks iga õpilase arendamine ja toetamine. Oluline on arendav õppeprotsess, mis pakuks piisavat pingutust erinevate võimete õpilastele. Kooli poolt on korraldatud erinevad õppetööd toetavad ringid (keemia, kunst, käsitöö, pallimängud, rahvatants jne).

Diferentseeritud õppetöö väga võimekate ja tuge vajavate õpilastega on planeeritud koolipäeva sisse. Koostöös partneritega (TÜ Teaduskool, Hariduse Tugiteenuste Keskus jne) toimub

erinevate konkursside ja õpilasvõistluste korraldamine, nendeks ettevalmistamine ning neil osalemine.

Isiksuse arengule, andekuse ja huvide märkamisele keskenduvad I kooliastmes õppeained „silmaring“ ja „robotika“. Isiksuse mitmekülgselt arengut toetav moodulitest koosnev õppeaine „meie meel“ hõlmab inimeseõpetust, majandusõpetust, arvutiõpetust, õpioskuste arendamist, karjääriõpetust ja integreeritult teisi õppeaineid.

A-võõrkeele õppega alustatakse 1. klassis suulise eelkursusega. 6. klassis alustatakse B-võõrkeele (vene või saksa keel) õppimist. Valiku lihtsustamiseks viiakse 5. klassis läbi mõlemat keelt tutvustav lühike eelkursus (alates 2018-2019 õa).

Isamaalisuse kasvatamiseks, rahvuskultuuri väärtustamiseks ja koostegutsemise oskuste arendamiseks on I ja II kooliastmes kõigil õpilastel õppekavas rahvatantsu tunnid. III kooliastmes on võimalik jätkata nende tegevustega ringides. Koolis tegutsevad mudilaskoor (2.-5. klass), poistekoor (2.-7. klass) ja lastekoor (6.-9. klass) ning ansamblid.

Õppeainete vahelise lõimingu soodustamiseks on õppekavasse igaks trimestriks kavandatud projektipäevad (2 järjestikust päeva). Projektipäevadel toimuvad õppetegevused lähtuvad ühest üldteemast, mida käsitletakse erinevates õppeainetes. Projektipäevade eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist ja lõimitud aineõpetust.

Õppeainete lõimingu ja meeskonnana töötamist toetava võimalusena rakendatakse õppetöös avatud õpperuumi metoodikat. Avatud õpperuumi metoodika laialdasem rakendamine koolis on 2020-2024 arengukava perioodi üks eesmärke.

Väärtuskasvatusega tegeletakse igapäevaselt, iga õppeaasta lõpus lepitakse kokku järgmise õppeaasta märksõnad, eesmärgid, sh väärtus, millele pööratakse enim tähelepanu:

2018-2019

Koostöine kool: koostöövestlused, meeskondlik õpetamine, alustava õpetaja toetamine, kolleegide tundide ja teiste koolide külastamised, koostöö II Muusikakooliga, TKHK jt, LP, ümarlauavestlused.

Innovatsioonikool: jätkuv töö digivõimaluste ja avatud ruumi metoodika rakendamisel, pedagoogidele digitunnid, TÜ Praktikumikool.

Iga õppijat toetav kool: õpilase individuaalsusega arvestamine, tema arengu toetamine kogu põhikooli ulatuses. Õpetamist ja õppimist toetav hindamine – numbrivaba hindamine I kooliastmes ja 4.-6. klassis oskusainetes; õppimisvõimalused erinevaid õpistiile ja -võimekust arvestavates rühmades.

2019-2020

Õppetöö kvaliteedi parendamine (koostöö erinevatel tasanditel, mitmekesised ainetunnid, tagasiside ja eneseanalüüsi rakendamine, digivõimaluste kasutamise suurendamine).

2020-2021

Vastutuse aasta – Kuidas anda ja kuidas võtta vastutust? Võimaldame õpilasele vastutuse võtmist; õpetame/toetame neid, oleme eeskujuks.

2021-2022

Märkamise ja mõistmise aasta. Märka ning püüa mõista eelkõige iseennast (vajadusi, tundeid, soove, võimalusi, valmisolekut olla „kohal“) ja KINDLASTI ka teisi, kes Su ümber: õpilasi, kolleege, vanemaid, jne.

Kuidas anda ja kuidas võtta vastutust? Võimaldame õpilasele vastutuse võtmist; õpetame/toetame neid, oleme eeskujuks.

2022-2023

Motivatsiooni aasta. Kuidas leida, hoida ja tõsta motivatsiooni? Toetame, märkame ja tunnustame kolleegi, aitame koos leida õppijat toetavad õppevormid. Räägime ja kuulame. Toetame, mõistame ja aitame õpilasel leida võimetekohast motiveerivat õppimisviisi. Edasiviiv tagasiside.

Õppekava eesmärk on arendada koostööoskusi ja kasvatada enesekindlust ning seeläbi suurendada noorte ettevõtlikkust. Õpetajate koostöö on korraldatud nii ainevaldkondade põhiselt kui paralleelklasside kaupa, kõik õpetajad kuuluvad õpiringidesse ja aineühendustesse.

Hansa koolipere ühtsustunde kujundamisele aitavad kaasa ühisüritused (nt matkapäevad, spordipäevad, Hansa kooli perepäev). Koolis toimib vanematekogu ja hoolekogu. Lapsevanemad ja kooli vilistlased on kaasatud erinevatesse kooli õppetegevustesse (väärtuskasvatus, karjääriõpe, projektipäevad, ühisüritused).

TaHK kuulub tervist edendavate koolide võrgustikku ja tervisekäitumise kujundamine ning selle teadlik väärtustamine on läbivaks teemaks kooli igapäevases elus.

TaHK on üks Tartu Ülikooli innovatsioonikoolidest, selle kaudu anname oma panuse õpetajakoolituse kaasajastamise ning oleme kursis haridusuuendustega.

TaHK kuulub Erasmus+ koolide võrgustikku. Välja on kujunenud kindlad partnerid, võetakse vastu partnerkoolide delegatsioone ja käiakse ise õpirännetel vastavalt projektide võimalustele.

Tulemused põhikooli lõpueksamitel on kooskõlas õpilaste võimetega. See võimaldab kõigil õppuritel pärast põhikooli lõpetamist asuda õppima järgmisel haridustasemel oma soovide ja võimete kohaselt.

Tartu Hansa Kool loob koduse ja turvalise kooli tunde. Iga õppija, lapsevanem ja õpetaja saab oma seisukoha välja öelda. Hooliv ja toetav õhustik on sageli esimene põhjus, mida kooli valiku tegemisel välja tuuakse, samuti hinnatakse head õppetaset ning tähelepanu pööramist õpilase isiksuse kujunemisele.

4. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Tartu Hansa Kooli sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev. Iga kolme aasta järel uuendatakse sisehindamise aruannet vastavalt rahuloluküsitluse tulemustele.

Sisehindamise tulemusel toimub kooli, õpetajate ja õpilaste järjepidev areng ning kooli meeskonna rahulolu kasv. Sisehindamise tulemuste alusel toimub kooli järgmise perioodi (2025-2029) arengukava koostamine, sisehindamise ettepanekute alusel toimub kooli tusplaani ja tegevuskava täiendamine. Kooli personalijuhtimises on olulisel kohal sisekoolitused ja meeskonnatöö.

Hansa kooli sisehindamist koordineerib direktor, kaasates haldusjuhi, õppealajuhatajad, õpetajad ja õpilased. Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli tegevuskavas ja teostatakse õppeaasta vältel. Kooli töötajaid teavitatakse mõistliku aja jooksul ette, millal ja mida töötajatelt seoses kavandatava sisehindamisega oodatakse.

Üks sisehindamise osadest on sisekontroll, mida viiakse läbi regulaarselt (kord õppeaasta jooksul), sisekontrolli läbiviimist koordineerib haldusjuht. Sisekontroll koosneb kooli füüsilise keskkonna, kooli dokumentatsiooni ülevaatamise ning koolis läbi viidud rahulolu-küsitluste tulemustest õpetajate ja kooli juhtkonna kohta (õpilased, lapsevanemad, õpetajad).

Olulisemad sisehindamise kirjaliku aruande vormid: õpetajate õppeaasta kokkuvõtte, rahulolu-uuringute analüütilised kokkuvõtted, õppeaasta töö kokkuvõtte ja analüüs.

Sisehindamise raames hinnati töökeskkonna vastavust tervisekaitseõuetele ja õppetingimustele, e-kooli külastatavust lapsevanemate poolt, 2022. a läbi viidud õpetajate tagasisideküsitluse vastuseid, sisekorraeskirja täitmist.

Kooli hoolekogu võtab oma pädevuse piires osa sisehindamisest (annab arvamuse eelmise õppeaasta tulemustele, kooskõlastab sisehindamise aruande, annab arvamuse kooli kodukorrale ja õppekavale).

Sisehindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lg 1: Koolis tehakse sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust ning lõige 2: kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Lastekaitseaduse § 37 lg1: Lasteasutuse sisehindamine on tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele

ning lõige 2 - lasteasutus peab viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

5. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk

Kooli juhtkond omab visiooni ja strateegiat kooli arendamisel. Meeskond saavutab ühiselt püstitatud eesmärgid, tehes seda entusiastlikult ja inspireerides kolleege ja õpilasi. Loodud on avatud ja suhtlev organisatsiooni, kus on positiivsed ja innustavad arvamusiidrid.

Tugevused

Juhtimine koolis on järgmiselt korraldatud:

Õppeainete alast tegevust koolis korraldavad aineühendused, koosolekud toimuvad 2 korda kuus. Kord trimestris vaadatakse koos juhtkonna esindajaga üle õppeaasta eesmärgid, mida vajadusel korrigeeritakse. Aineühenduste kaudu esitatakse kooli juhtkonnale ettepanekud õppevahendite, töökoormuse ja õppekorralduse osas.

Kooli juhtkonna moodustavad: direktor, õppejuhid, huvijuht, haldusjuht.

Tugimeeskonda kuuluvad: hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (HEVKO), eripedagoogid, sotsiaalpedagoogid. Tugimeeskonna koosolekud toimuvad 1-2 korda nädalas. Meeskond analüüsib õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kogutud andmeid, teeb kokkuvõtte ning annab soovitusi õpilase arengu toetamiseks vajalike tugimeetmete rakendamiseks, nende jätkamiseks, muutmiseks või lõpetamiseks.

Laiendatud juhtkonda kuuluvad kooli juhtkond, tugimeeskond, aineühenduste juhid ja õpiringide juhid. Laiendatud juhtkonda kaasatakse vajaduspõhiselt aineühenduste ja õpiringide juhte. Laiendatud juhtkonnas arutatakse peamiselt organisatsiooni arenduse teemad.

Kõik õpetajad kuuluvad õpiringidesse (9-12 inimest grupis), õpiringi koosolekud toimuvad 2 korda kuus. Õpiringi koosolekutel arutatakse pedagoogilistel teemadel, otsitakse ühiselt lahendusi kerkinud küsimustele, tehakse ettepanekuid kooli arendustegevusteks ning juhitakse üldpädevusi arendavaid tegevusi. Õpiringide juhid annavad iga koosoleku järgselt tagasisidet arutatust kooli direktorile.

Info liikumise koolis tagab iganädalane infokoosolek (lisaks elektrooniline infoleht ja muud digivõimalused).

Juhtkond korraldab:

- kooli arendustööd;
- sisehindamine vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul;
- vähemalt üks kord õppeaasta jooksul koostöövestlused töötajatega;

- kooli tutvustamist ja kogemuste vahetamist huvigruppidele: teised koolid, omavalitsused, koostööpartnerid, lapsevanemad, vilistlased jms.

Koolis kasutatakse elektroonilist asjaajamis- ja tagasiside süsteemi:

- tagasiside küsitlused õpilastele ja lapsevanematele;
- töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi vähemalt üks kord kolme aasta jooksul;
- õpetajate eneseanalüüs, klassijuhataja töö aruanne (klassijuhataja vahetumisel);
- õpiringide ja aineühenduse tegevuse protokollid;
- õppeaasta ürituste kalender (Google drive keskkonnas)
- iganädalane infokiri (Google drive keskkonnas), kiire info jagamine e-kooli ja infolisti kaudu.

Arendustegevus koolis lähtub arengukavast, mille tegevuskava täiendamine toimub igal aastal ja lähtub küsitluste, õppeaasta analüüside tulemustest ja huvigruppide tehtud ettepanekutest. Tegevuskava rakendub läbi kooli üldtööplaani.

Kooli õppekava on leitav kooli kodulehelt. Selle lisasid täiendatakse vastavalt vajadusele, kindlasti vaadatakse täpsustamise vajadus üle iga õppeaasta lõpus.

Koolipere osaleb aktiivselt projektitaotluste kirjutamistes ja projektide läbiviimistes.

Parendusvaldkonnad

Coachiva juhtimise kasutamine nii individuaal- kui meeskonnatöös.

Koostöö suurendamine aineühenduste vahel, lõiming.

Enam tähelepanu ja rõhku igapäevaselt väärtuspõhisele juhtimisele.

Kooli maine ja usaldusväarsuse tõstmine.

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk

Koolil on toimiv personalipoliitika, mis lähtub õppeasutuse missioonist. Hansa kooli meeskond seab alati esikohale lapse vajadused, on eeskujuks õpilastele ja kolleegidele. Kooli meeskond on loov ja asjatundlik ning tahab osaleda kooli arengueesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Koolis on toimiv ja läbipaistev motiveerimissüsteem.

Tugevused

Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme: laiendatud juhtkond, tugimeeskond, õpiringid. Igal töötajal on võimalik aineühenduse, õpiringi, muude töörühmade või vahetult koolijuhtkonnale oma ideede edastamiseks. Juhtkonna liikmed on kättesaadavad kogu koolipäeva vältel.

Uute töötajate toetamine on prioriteet.

Meeskonnatöö arendamine on esmane eesmärk. Õpiringide töö toetab meeskonnatööd ja töötajate omavahelist tihedat suhtlemist. Õpiringide tegevus on suunatud õpetaja tööõõmu tõstmisele, õpetaja arengu toetamisele.

Toimivad infojagamise kanalid: kooli infokiri, infoleht Google drives, Google drive keskkonnas kooli õppetööd korraldavad dokumendid, regulaarsed koosolekud.

Koolitusplaan lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab meeskondade ja töötajate isikliku arengu vajadusi. Koolitusplaani väljatöötamisel on aluseks õppeaastaks seatud eesmärgid, koostöövestlustes välja toodud kitsaskohad, õpetajate tagasiside küsitluste tulemused. Koolitusplaanis on erinevaid koolitusvorme: sisekoolitus, avalikul koolitusel osalemine, õpetaja personaalsed vajadused ja sooviavaldused. Õpetajad jagavad koolitustel saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.

Iga-aastaselt koostatakse: õpetaja eneseanalüüs, ainekomisjonide õppeaasta analüüsid, õppejuhi õppeaasta kokkuvõte. Toimuvad koostöövestlused õpetajatega, töötajad ja juhtkond saavad oma tööle mitmekülgset tagasisidet. Töötajaga jagatakse infot organisatsiooni vajadustest ja ootustest.

Koolil on kindel välja töötatud tunnustamissüsteem. Toimub mittemateriaalne tunnustamine: õpetajatele tunnustuse avaldamine direktori käskkirjaga, aasta kolleegi valimine, aasta teo valimine, meeskondade koosviibimised ja ühisüritused.

Parendusvaldkonnad

Muutuste juhtimine, töötajatele info edastamine ja tagasisidestamine.

Kooli mikrokliima stabiliseerimine, tasakaalukas olukorra tunnetamine, positiivsete kogemuste esiletoomine ja negatiivetes olukordades lahenduste otsimine ja arenguvõimaluse leidmine. Erinevad maailma tabanud kriisid (tervis, julgeolek, majandus) ei ole jätnud mõju avaldamata koolipererele. Tuge vajavad nii töötajad, õppijad kui pered.

Üldtöõaja mõiste mõtestamine, paindliku töõaja võimaluste pakkumine, et vastata töõtajate ootustele töõandjana.

Koolipsühholoogi ametikoha täitmine.

Meie-tunde tugevdamine (meeskonnakoolitused, meie-toote väljatöötamine)

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk

Koostöö huvigruppidega toimib vastastikusel austusel ja usaldusel. Hansa koolis valitseb arusaamine, et kõigi huvigruppide arvamus on oluline ja väärtuslik. Kooli meeskond lähtub põhimõttest, et edukas kooli missiooni täitmine on võimalik kui on kaasatud kõik huvigrupid.

Tugevused

Koostöö huvigruppidega on teadvustatud vajadus ja väärtus, ühistegevused on kinnitatud aasta tegevusplaanides. Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel (osalejad fikseeritakse, tõstatatud probleeme analüüsitakse, otsitakse lahendusi), mõttetalgutel ja kooli üritustel. Koolis tegutseb lastevanemate kogu (alates 2017-18 õppeaastast), kelle kokkusaamised toimuvad regulaarselt vähemalt üks kord trimestris.

Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud iganädalaselt, korraldatakse üritusi kaasõpilastele. Õpilasesinduse juht osaleb kooli hoolekogu töös ja tal on võimalus osaleda õppenõukogu koosolekutel. Õpilasesinduse koosseisu uuendatakse iga õppeaasta alguses.

Hoolekogu ja vanematekogu on kooli tegevuste planeerimisse kaasatud, nad edastavad vanemate ootuseid koolile ja vahendavad arutatud infot lapsevanematele. Kodulehe kaudu on võimalus kõigil soovijatel saada ühendust hoolekoguga.

Järjepidev koostöö on kujunenud Tartu Ülikooliga, Lõuna Päästkeskusega.

Kooli kodulehel ja sotsiaalmeediakanalites kajastatakse infot kooli tegevustest, koolis toimuvatest üritustest, õpilaste saavutusi jne.

Regulaarselt küsitakse tagasisidet huvigruppidele. Koolipidaja annab tagasisidet kooli tööle.

Parendusvaldkonnad

Vilistlaste suurem kaasamine. Vilistlaste ja koostööpartnerite poolt saadava tagasiside sagedasem küsimine, et sellele toetudes koostööd parandada.

Vanematekogu järjepidev kaasamine kooli üritustesse ja kooliga seotud tegemistesse.

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk

Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kooli füüsiline keskkond on töötajatele ja õpilastele turvaline, kaasaegne, esteetiline ja ergonoomiline. Kooli keskkond loob õpilastele vajaliku kasvukeskkonna ja toetab iga õpilase individuaalseid vajadusi. Väga olulisel kohal Hansa koolis on terviseedendus ning kaasaegse õppemetoodika ja -vahendite (sh. digitehnoloogiliste) kasutamine.

Tugevused

Kooli põhi- ja väikevara inventeeritakse iga-aastaselt ja selle põhjal saadakse ülevaade investeringute vajadustest. Investeringute aluseks on kooli eelarve ja kooli eelmise majandusaasta tulemused.

Kooli aasta eelarve koostamisel võetakse arvesse aasta tegevuskava eesmärged, töötajate, aineühenduste, kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekuid. Eelarve arutamine toimub õppeasutuse laiendatud juhtkonnas ja hoolekogus. Toimub perioodiliselt eelarve täitmise analüüs ja vajadusel korrigeerimine.

Õppetöö mitmekesistamiseks kaasatakse lisavahendeid erinevate projektide kaudu (KIK, PRIA, Tartu linna õppekava toetavad projektid, Innove, Erasmus+ jne).

Majandustegevuse aruandluse koostamine toimub majandusaasta põhiselt. Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisut ja tema plaanide realiseerumist ning see esitatakse kinnitamiseks linnavalitsusele.

Andmed õpilaste kohta on ARNOs ja õpetajate kohta EHISes. Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis. Erinevad analüüsid on viidud digitaalseks, mis võimaldab kiirelt näha tulemuste kokkuvõtteid. Õppetööalane info on kättesaadav kodulehel ja infostendidel ning lapsevanemaid teavitatakse e-Kooli kaudu.

Koolis on loodud oma õppematerjalide digitaalne kogu Moodle keskkonnas ja Google Drive keskkonnas. Kooli raamatukogu kasutab tarkvara RIKS. Õppetöös kasutatakse palju IKT-vahendeid, koolis on kolm arvutiklassi ja neli klassikomplekti i-Pad'e.

Õpetajad on kaasatud õppevahendite raha kasutamise planeerimisse läbi aineühenduste.

Parendusvaldkonnad

Säästlikust majandamisest teadlikkuse tõstmine kooli töötajate ja õpilaste seas.

Anne 63 koolimaja on Tartu linna renoveerimisplaanis aastal 2027/28, seega investeringute planeerimisel eelistatakse mobiilseid õppevahendeid, digi-õppekeskkondi ja personali arendamist.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk

Võrdsed arenguvõimalused kõigile kooli õpilastele sõltumata õpilase kodusest keelest, pere sissetulekust, poliitilisest eelistusest, jms. Oluline on arvestada iga õpilase individuaalsusega ja arendada õpilaste võimeid parimal viisil. Pidada silmas, et tänased lapsed on tulevikus Eesti riigi hoidjad, arendajad ja otsustajad.

Tugevused

Õppe- ja kasvatusprotsess on planeeritud (õpetajad koostavad ainekava täitmiseks töökavad, nende täitmist jälgitakse regulaarselt) ja tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt (õpitulemuste analüüs trimestrite kaupa, tasemetööd, eksamid jm), kogutud andmeid ja tegevusi analüüsitakse regulaarselt iga trimestri lõpus ja tehakse õpetajatele ülevaade õppenõukogus.

Õpilastele on loodud võimalusi annete arendamiseks: „Silmaring“ I kooliastmes, andekate eriprojektid, süvaõppe rakendamine võõrkeeltes, C-võõrkeele õpe, õppetööd toetav huvitegevus, õpilaste juhendamine olümpiaadideks ja konkurssideks valmistumisel. Õpilasi tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud süsteemile.

Koolis on tugimeeskond, kes toetab õpetajaid ja peresid erisuste kohandamisel õppetöös ja sotsiaalsete probleemide lahendamisel. Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi; on olemas HEV õpilaste vaatluskaardid, toimib koostöö lastevanematega. Vajadusel rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava.

II ja III kooliastmes on eesti keele, kirjanduse, matemaatika ja inglise keele tundides tempopõhised rühmad. II ja III kooliastmes kasutatakse palju igapäevaeluga seotud õppeülesandeid.

Kolm korda õppeaasta jooksul toimuvad kahepäevased projektipäevad, mille raames teevad koostööd erinevate ainete õpetajad. Ühel päeval praktiline õppetegevus, kus lõimitakse erinevaid õppeaineid, teisel päeval osalemine aktiivõppeprogrammis või klassi ühistevõttes.

Õppimise toetamiseks on iganädalased fikseeritud õpetajate konsultatsiooni- ja järelevastamise ajad, õpiraskuste korral kohaldatakse kohustuslikke konsultatsioone (mida aktiivselt kasutatakse ja hinnatakse kõrgelt õpilaste poolt), pikapäevarühmade ajad, tugiteenuste osutajate vastuvõtuajad.

Alates 2021-22 õa rakendati 4. klassides kahe klassijuhataja süsteemi, et märgata ja toetada kõiki õpilasi. 2022-23 õa on kahe klassijuhatamise süsteem 4. ja 5. klassides.

Õppeaasta lõpus toimub tänuüritus õppeaasta jooksul suurepäraseid tulemusi saavutanud õpilastele, nende vanematele ja õpilasi juhendanud õpetajatele.

II kooliastmes toimuvad KLAPP matkad kõigile 6. klassidele ja vastavalt vajadusele muudele klassidele.

Iga-aastaselt arutatakse ainekomisjonide töökoosolekul õppekava küsimusi, tehakse parentsettepanekuid.

Kooli kodukord on uuendatud regulaarselt iga õppeaasta alguses ja seda täidetakse hea tasemel.

Parendusvaldkonnad

Täiendav tähelepanu andekate õpilaste arendamisele ja juhendamisele igapäevases õppeprotsessis, motiveerivate ja pingutust nõudvate õpi olukordade loomine paralleelselt tavaõppega.

Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine „Meie meele“ ainekava alusel ja selle toetamine teistes õppeainetes ja klassijuhataja töös.

Hoida kõrge kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogilise personali osakaal, suunata vajadusel õpetajaid täiendkoolitusele.

6. Õpetaja rahuloluküsitluse kokkuvõte

Õpetajate rahuloluküsitlus toimus detsembris 2022. Küsitlus koosnes 22 väitest.

17 küsimusele hinnangu andmine skaalal 1 - 7, kus 1 - ei ole üldse nõus ja 7 - olen täiesti nõus. Lisaks iga küsimuse juures vaba vastuse võimalus. 5 küsimust vabavastustega.

Vastajaid kokku 50 inimest, 62,5% õpetajatest.

1. Ma tunnen oma tööst rõõmu (keskmine 5,6)

64% vastajatest tunneb oma tööst suurt rõõmu, 24% pigem tunneb rõõmu, 60% saab õpilastelt ja vanematelt oma tööle positiivset tagasisidet.

2. Saan õpilastelt ja/või vanematelt positiivset tagasisidet oma tööle (5,5)

Õpetaja töö võimaldab kasutada ja arendada õpetaja võimeid, teadmisi ja oskusi – 62% on väitega nõus ja väga nõus ning 34% nõus. Õpetajad tunnevad, et Hansa koolis toetatakse õpetaja arengut, 54% on väitega nõus ja täiesti nõus ning 38% pigem nõus ja nõus.

3. Ma tunnen, et minu töö teeb väärtuslikuks panustamine Eesti tulevikku (5,7)

62% nõus ja pigem nõus (6-7) ning 32% pigem nõus ja nõus (4-5).

4. Minu töö võimaldab mul kasutada ja arendada oma võimeid, teadmisi ja oskusi (5,7)

5. Ma tunnen, et meie koolis toetatakse töötaja arengut (5,3)

Peamine murekoht on asenduste leidmine ja korraldamine.

6. Ma tunnen, et meie koolis on õpetajate vahel avatud ja koostöine õhkkond (4,9)

Küsitluse järgi võiks järgmisel arengukava perioodi rõhku panna meeskonnatööle ja koostöise õhkkonna loomisele, kuna vaid 38% arvab, et koolis on õpetajate vahel avatud ja koostöine õhkkond. 48% arvab, et pigem on koostöine õhkkond ja 12% arvab, et pigem ei ole (keskmine hinnang 4,9 punkti).

7. Ma tunnen, et sotsiaal- ja eripedagoogid on õpetajale igapäevatöös head partnerid (5,9)

8. Ma tunnen, et õppejuhid on õpetajale õppeprotsessi korraldamisel head partnerid (5,3)

9. Ma tunnen, et asjaajamine ja tehniline tugi on meie majas hea (5,8)

10. Ma tunnen, et huvijuht on koolis ürituste korraldamisel hea partner õpetajale ja õpilasele (4,9)

Koostöö huvijuhiga tunnetavad õpetajad väga erinevalt. 46 % arvab, et koostöö on hea ja väga hea (6-7), 36% tunneb, et pigem hea ja hea (4-5) aga 18% tunneb, et koostöö on pigem halb (1-2-3). Antud küsimus on kindlasti teema, millele kooli juhtkond võiks tähelepanu pöörata, et aru saada, mis õpetajate murekohad on. Vabavastustega on välja toodud, et õpetaja ei soovi ise üritusi korraldada vaid pigem oleks huvijuhile partner ürituste korraldamisel.

11. Tunnen, et kool on direktori poolt hästi juhitud (5,8)

12. Olen rahul kooli üldise töökorraldusega (tunniplaan, koosolekute plaan, töökorraldus vaheaegadel jne) (5,3)

13. Olen rahul koolis olevate töötingimustega (töövahendid, tööruumid, digivahendid jmt) (5,0)

Antud küsimuse madalam tulemus võib olla seotud 2022-23 õa talve kõrgete elektrihindade ja pika talvega – tööruumid on tavapärasest jahedamad. Samas tuuakse välja ka digivahendite uuendamise vajalikkust. Samuti koolimaja üldine seisukord, kõik on renoveerimise ootel.

14. Tunnen, et töö tegemiseks vajalik informatsioon jõuab minuni õigeaegselt (5,3)

15. Mõistan meie kooli palgakorralduse ja töö tasustamise põhimõtteid (5,4)

16. Olen kursis töötajatele mõeldud soodustustega ja nende kasutamise võimalustega (4,8)

Töötajatele mõeldud soodustuste teemat on arutatud 2022. a augusti väljasõidul, kindlasti oleks vajalik seda ka järgmisel aastal üle rääkida, kuna paljudele jäi teema arusaamatuks.

17. Ma saaksin oma tööd teha veel paremini, kui ...

18. Võrreldes varasemaga olen sel õa teinud teistmoodi...

19. Mind on rõõmustanud töös õpilastega sellel õppeaastal...

20. Igapäevaselt motiveerib mind...

21. Tunnen, et minu tööd hinnatakse riigi poolt mõeldes 2023. a palgatõusule (4,8)

Õpetaja baaspalk tõusis alates 01.01.2023 25% (1412 euro pealt 1749 euron).

22. Ettepanekud koolielu parendamiseks.

Õpetaja peab hoolitsema selle eest, et klassist lahkudes oleks arvuti välja logitud, unereziimile pandud vmt, et õpilastel ei oleks võimalik õpetaja kontole ligi pääseda.

Kooli on vaja leida uus psühholoog.

Ühised ettevõtmised on oodatud ja toovad rõõmu.

Enne õppeaasta algust on alati vaja üle vaadata töökorralduse reeglid, kooli kodukord, palgakorralduse põhimõtted, soodustused jne.

Koolide ühiskülastused.

Koolitused/loengud väljastpoolt maja lektoritega.

7. Kokkuvõte

Kooli töö tulemusi kõigis strateegilistes valdkondades võib hinnata heaks (30.08.2018. a õppenõukogu nr 5). Sellest tulenevalt on järgneva perioodi prioriteet säilitada olemasolevat kvaliteeti käies kaasas ühiskonna ootuste, vajaduste ja võimalustega.

Sisehindamise aruannet on tutvustatud õppenõukogu koosolekul (protokoll nr 2, 21.03.2023) ja hoolekogu koosolekul (protokoll nr 1, 23.03.2023).

Liina Karolin-Salu

27.06.2024

/allkirjastatud digitaalselt/